

# หลักเกณฑ์การส่งบทความ

ชื่อวารสาร : วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ISSN 0125-2860 (สงวนลิขสิทธิ์)

กำหนดเผยแพร่ : 2 ฉบับ ต่อ ปี

ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน

ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าของ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิชาการ นิสิตนักศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป  
ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย  
2. เป็นแหล่งในการเสนอผลงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ความคิดเห็นทาง  
วิชาการและวิจัย อันจะเป็นการพัฒนาการศึกษาและการวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์และ  
มนุษยศาสตร์

ขอบเขตเนื้อหา : บทความวิจัยและบทความวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่  
สาขาวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ นิติศาสตร์  
รัฐศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างของบทความประกอบด้วย

### 1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

1.1 บทความวิชาการที่จะเสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้องเป็นบทความ  
วิชาการ หรือบทความวิจัย หรือผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ไม่เคย  
ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ที่ใดมาก่อน

1.2 บทความวิชาการจะได้รับการตีพิมพ์ เมื่อผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับความ  
เห็นชอบจากกองบรรณาธิการ (ยกเว้นบทความพิเศษ)

### 2. การเตรียมต้นฉบับ

กองบรรณาธิการจะรับพิจารณาก่อนกรองเฉพาะต้นฉบับที่เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

2.1 ต้นฉบับ เป็นต้นฉบับพิมพ์ใช้ภาษาไทยอย่างเดียว หรือภาษาอังกฤษอย่างเดียว ภาษาที่ใช้ควร  
ถูกต้องตามหลักภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกินหลังตัวอักษร ความยาวไม่เกิน 15 หน้า A4  
ระบุเลขหน้าให้ชัดเจนบริเวณด้านบนขวาของหน้ากระดาษ

- บทความภาษาไทยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
- บทความภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

**\*ให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ข้อ 4 รูปแบบการพิมพ์**

2.2 ชื่อเรื่อง ควรกระชับและตรงกับเนื้อเรื่อง

2.3 ชื่อผู้เขียน ใช้ชื่อเต็ม ไม่ต้อง ระบุคำนำหน้า หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ

2.4 สถานที่ทำงานของผู้เขียน ระบุจังหวัดและรหัสไปรษณีย์ ระบุสถานที่ทำงานของผู้เขียนที่สามารถติดต่อได้สะดวก

2.5 บทคัดย่อ ให้ทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสรุปสาระสำคัญของบทความอย่างครบถ้วน โดยมีเนื้อหาหลักประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ผลการวิจัยที่ตอบตรงตามวัตถุประสงค์ และมีความยาวไม่เกิน 300 คำ ระบุคำสำคัญ (Keyword) จำนวนไม่เกิน 5 คำ

2.6 เนื้อหา การนำเสนอเนื้อหางานวิจัย ควรสอดคล้องกับกระบวนการวิจัยและครอบคลุมดังนี้

*บทนำ* อธิบายความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย สมมติฐาน(ถ้ามี) หรือคำถามการวิจัย อาจรวมถึงการตรวจเอกสารไว้ในการอธิบายความสำคัญของปัญหา

*การตรวจเอกสาร* เป็นการสังเคราะห์สาระจากวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงแนวความคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่มีส่วนสัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย และสรุปออกมาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

*วิธีดำเนินการวิจัย* ระบุวิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล รวมไปถึงระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ปี พ.ศ. ที่ทำการวิจัย

*ผลของการวิจัย* แสดงผลของการวิจัยและข้อมูลต่างๆที่ได้จากการศึกษาวิจัยนั้นๆ อาจมีภาพตารางและแผนภูมิประกอบ ทั้งนี้อาจพิจารณาผลการวิจัยด้วยแนวคิดที่ได้จากการตรวจเอกสารได้

*บทสรุป วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ* เป็นการสรุปผลที่ได้รับจากการวิจัยที่ตอบตรงตามวัตถุประสงค์ทางการวิจัย รวมถึงการอภิปรายผลด้วยแนวคิดที่ได้จากการตรวจเอกสาร และให้ข้อเสนอแนะบนพื้นฐานของผลงานวิจัย

2.7 ภาพประกอบและตาราง ควรมีเฉพาะที่จำเป็น และมีหมายเลขกำกับภาพตามลำดับ ภาพจะต้องชัดเจนแสดงเนื้อหาสำคัญของเรื่อง ควรเป็นภาพที่สื่อความหมายได้ เมื่อพิมพ์เป็นขาว-ดำ คำอธิบายภาพประกอบและตารางให้ใช้ข้อความกะทัดรัด ชัดเจน

2.8 การอ้างอิงและบรรณานุกรม การอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรมทำบทความทุกรายการ จะต้องตรงกัน โดยอ้างอิงเฉพาะส่วนที่มีความสัมพันธ์โดยตรง วิธีการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมจะต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการเขียนอ้างอิงตามที่กำหนด จะต้องมียุทธศาสตร์สำคัญเกี่ยวกับเอกสารไว้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดตามเอกสารที่ผู้เขียนได้อ้างอิงไว้

\*การอ้างอิงในเนื้อหาควรใช้รูปแบบเดียวกันโดยสม่ำเสมอ โดยใช้ระบบชื่อและปี

2.8.1 การเรียงลำดับเอกสาร เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้เขียนโดยไม่ต้องมีเลขกำกับ เริ่มด้วยรายชื่อเอกสารภาษาไทย และต่อด้วยรายชื่อเอกสารภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า **บรรณานุกรม**

2.8.2 บรรณานุกรมที่เป็นภาษาไทย ชื่อผู้เขียนใช้ชื่อเต็ม-นามสกุล และให้แปลบรรณานุกรมจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติมต่อท้ายในหัวข้อ **TRANSLATED THAI REFERENCES**

โดยเขียนแบบเดียวกับข้อ 2.8.3 และ 2.8.4

**\*ดูตัวอย่างในข้อที่ 5 การแปลบรรณานุกรมจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ**

2.8.3 บรรณานุกรมที่เป็นภาษาต่างประเทศ ชื่อผู้เขียนให้อ้างนามสกุลก่อน โดยเขียนเป็นคำเต็มและตามด้วยชื่ออื่นๆ ซึ่งย่อเฉพาะอักษรตัวแรกในกรณีชื่อที่มีคำขึ้นต้น ด้วยคำว่า Van de, der, von ให้เขียนเต็มหน้าชื่อสกุล

2.8.4 การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เป็นภาษาต่างประเทศ ใช้รูปแบบ APA style (American Psychological Association) ซึ่งผู้เขียนสามารถเลือกใช้ APA Sixth Edition ได้จาก Reference ใน Microsoft Word 2007 หรือสูงกว่า

**2.9 ข้อเสนอแนะในการใช้ภาษา**

2.9.1 ใช้ภาษาที่ถูกต้อง เข้าใจง่ายและกะทัดรัด

2.9.2 ใช้คำศัพท์ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานและประกาศของราชบัณฑิตยสถาน

2.9.3 การใช้ศัพท์บัญญัติทางวิชาการ ควรใช้ควบคู่กับศัพท์ภาษาอังกฤษ

2.9.4 การเขียนชื่อเฉพาะหรือคำแปลจากภาษาต่างประเทศที่ปรากฏเป็นครั้งแรกในบทความ หากจำเป็นก็ควรพิมพ์ภาษาเดิมของชื่อนั้นๆกำกับไว้ในวงเล็บ เช่น ไทรบุรี (Kedah) เคปเวอร์ด (Cape Verde) เป็นต้น

2.9.5 ไม่ควรใช้ภาษาต่างประเทศในกรณีที่มีคำไทยใช้แพร่หลายอยู่แล้ว

2.9.6 รักษาความสม่ำเสมอในการใช้คำศัพท์การใช้ตัวอย่างโดยตลอดทั้งบทความ

2.9.10 การตรวจแก้ไขต้นฉบับ กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ตรวจแก้ไขต้นฉบับที่ส่งมาพิมพ์ทุกเรื่องตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่จำเป็นจะส่งต้นฉบับเดิมหรือฉบับที่แก้ไขแล้วกลับคืนมายังผู้เขียนเพื่อขอความเห็นชอบ

2.9.11 ระยะเวลาในการดำเนินงาน กองบรรณาธิการจะดำเนินการตั้งแต่รับเรื่องจนถึงพร้อมตีพิมพ์ ใช้เวลาประมาณ 3 เดือน (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ผู้เขียนใช้ในการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้วย)

### 3. เงื่อนไขการตีพิมพ์

3.1 ผลงาน หรือ บทความวิชาการที่จะเสนอเพื่อตีพิมพ์ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยลงตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ที่ได้มาก่อน (ยกเว้นเป็นการรวบรวมผลงานที่ได้เสนอในการประชุมทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) และจะไม่ส่งผลงานนี้เพื่อตีพิมพ์ในวารสารอื่นระหว่างพิจารณา

3.2 ผู้เสนอบทความต้องดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงผลงานตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งคืนกองบรรณาธิการวารสารภายในเวลาที่กำหนด หากผู้เสนอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด **หรือต้องการยกเลิกการตีพิมพ์บทความ ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อบรรณาธิการวารสารฯ**

3.3 กองบรรณาธิการฯจะไม่คืนต้นฉบับและแผ่นบันทึกข้อมูลให้แก่เจ้าของบทความ

### 4. รูปแบบการจัดพิมพ์ มีการกำหนดรูปแบบการพิมพ์ ดังนี้ (โปรดดูในตาราง)

4.1 บทความภาษาไทย ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK

4.2 บทความภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK

| รายการ              | ลักษณะตัวอักษร | รูปแบบการพิมพ์  | ขนาดตัวอักษร |
|---------------------|----------------|-----------------|--------------|
| ชื่อบทความ          | เน้น           | กลางหน้ากระดาษ  | 18           |
| ชื่อผู้แต่ง         | เอน            | ชิดขวา          | 16           |
| บทคัดย่อ            | เน้น           | กลางหน้ากระดาษ  | 18           |
| หัวข้อแบ่งตอน       | เน้น           | ชิดซ้าย         | 18           |
| หัวข้อย่อย          | เน้น           | ใช้หมายเลขกำกับ | 16           |
| บทความ              | ปกติ           | -               | 16           |
| การเน้นความในบทความ | เน้น           | -               | 16           |
| ข้อความในตาราง      | ปกติ           | -               | 14           |
| ข้อความอ้างอิง      | เอน            | -               | 14           |
| เอกสารอ้างอิง       | เน้น           | กลางหน้ากระดาษ  | 20           |

#### 4.3 การจัดพิมพ์ กำหนดระยะขอบกระดาษ ดังนี้

|          |     |                       |
|----------|-----|-----------------------|
| ด้านบน   | 1.5 | นิ้ว (3.81 เซนติเมตร) |
| ด้านล่าง | 1.5 | นิ้ว (3.81 เซนติเมตร) |
| ด้านซ้าย | 2.0 | นิ้ว (5.08 เซนติเมตร) |
| ด้านขวา  | 1.0 | นิ้ว (2.54 เซนติเมตร) |

#### 5. การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์

ส่งทางเว็บไซต์ ThaiJo 2.0 (website) : [so04.tci-thaijo.org](http://so04.tci-thaijo.org)

หรือทางเฟซบุ๊ก (facebook) : Journal of Social Sciences and Humanities

หรือทางอีเมล (email) : [sockujournal@gmail.com](mailto:sockujournal@gmail.com)

**กรณีส่งเข้า ThaiJo2.0 ขออนุญาตให้ผู้เขียนส่งอีเมลแจ้งว่ามีการส่งบทความ**

#### 6. การติดต่อสอบถาม

เพื่อการเข้าถึงเรื่องที่ท่านติดต่ออย่างรวดเร็วและไม่ซ้ำซ้อน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ โดยแยกเป็นประเภทไว้ดังนี้

##### 6.1 ติดต่อขอส่งบทความเพื่อรับการพิจารณา สอบถามและขอรับหลักเกณฑ์

**คุณขวัญณัฐมาส สุตดีพงศ์** (ผู้ช่วยผู้จัดการวารสารฯ)

โทร. 0 2561 3480 ต่อ 222, [sockujournal@gmail.com](mailto:sockujournal@gmail.com)

กองบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ห้องปฏิบัติการวิจัยและบริการวิชาการ อาคาร 4 ชั้น 7 คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

10900

##### 6.2 ติดต่อรับ-ส่งบทความเพื่อแก้ไข ติดตามงานระหว่างแก้ไข รับผิดชอบยืนยันการตีพิมพ์

**คุณขวัญณัฐมาส สุตดีพงศ์** (ผู้ช่วยผู้จัดการวารสารฯ)

โทร. 0 2561 3480 ต่อ 222, [sockujournal@gmail.com](mailto:sockujournal@gmail.com)

กองบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ห้องปฏิบัติการวิจัยและบริการวิชาการ อาคาร 4 ชั้น 7 คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

10900

6.3 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ขอรับ / ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการส่งบทความ



Journal of Social Sciences and Humanities



อีเมล (sockujournal@gmail.com)