

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีงบบัญชีรายการใบสำคัญจ่ายหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์ บัญชีย่อย

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ขอเบิกเงินหมวด.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	
	ใบสำคัญเบิกจ่าย :				
รวมเงิน (ตัวอักษร).....					

ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทุกประการ บัดนี้ ถึงกำหนดชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ ตามเอกสารที่แนบ จึงขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตามวัตถุประสงค์

เรียน รองคณบดีฝ่ายประสานงานองค์การและพัฒนากายภาพ ได้ตรวจสอบใบสำคัญเป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายได้/...../.....
เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/...../.....
อนุมัติจ่ายได้/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเบิกนี้ไปเรียบร้อยแล้ว จึงขอลงชื่อให้ไว้เป็นสำคัญฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....

ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

2. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้าติดราชการ

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ โปรดจ่ายเป็นเช็ค/เงินสด

ในนาม.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอำไพพงษ์ ทวีชัยลักษณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอมรรัตน์ กงเจริญ)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....